

勞資會議勞資代表名單 線上備查系統

填報單位系統使用手冊
(使用者操作文件)

目 錄

1. 前置作業.....	2
1.1. 單位憑證.....	2
1.2. 自然人憑證.....	2
1.3. 健保卡（健保卡網路服務）.....	2
1.4. 安裝 HICOS 卡片管理工具.....	3
1.5. 安裝 HCAAPI 跨瀏覽器元件.....	3
1.6. 安裝健保卡網路服務註冊元件.....	3
1.7. 常見問答.....	4
2. 填報單位註冊.....	8
2.1. 事業單位管理.....	8
2.2. 事業單位基本資料.....	9
2.3. 指派作業.....	11
2.4. 事業單位名稱異動.....	13
3. 備查案件填報.....	16
3.1. 填報者登入.....	16
3.2. 名冊管理.....	17
3.2.1. 名冊申報.....	17
3.2.2. 未完成名冊申報.....	23
3.2.3. 人員名冊異動.....	26
3.2.4. 歷屆名冊查詢.....	29
3.2.5. 歷屆名冊修改申請.....	34

1. 前置作業

本系統(<https://meeting.mol.gov.tw/>)提供事業單位使用單位憑證、自然人憑證、健保卡等電子身分驗證機制，上網登入進行名冊申報及查詢。事業單位使用本系統前，須備妥相關電子憑證並安裝 HiCOS 卡片管理工具，醫事機構請加安裝 HCAAPI 跨瀏覽器元件，如無相關電子憑證者，仍可利用紙本方式函送各縣市主管機關備查(請參考勞動部勞資會議專區：

<https://www.mol.gov.tw/topic/34467/>)。

1.1. 單位憑證

申請對象	申請憑證類別	憑證中心 客服電話	憑證管理中心網站
公司、分公司及商業	工商憑證管理中心(MOEACA)	412-1166	經濟部工商憑證管理中心 http://moeaca.nat.gov.tw
政府機關(構)及單位	政府憑證管理中心(GCA)	02-2192-7111	政府憑證管理中心 http://gca.nat.gov.tw
學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所、其他組織或團體	組織及團體憑證管理中心(XCA)	02-2192-7111	組織及團體憑證管理中心 http://xca.nat.gov.tw
醫事機構	醫事憑證管理中心(HCA)	0800-364-422	醫事憑證管理中心 http://hca.nat.gov.tw

1.2. 自然人憑證

申請對象	申請憑證類別	憑證中心 客服電話	憑證管理中心網站
年滿 18 歲(含)以上且設籍本國之國民	自然人憑證管理中心(MOICA)	0800-080-117	內政部憑證管理中心 http://moica.nat.gov.tw

1.3. 健保卡 (健保卡網路服務)

申請對象	類別	健保署諮詢 服務專線	健保卡網路服務註冊 網站
全民健康保險保險人	健保卡網路服務註冊	0800-030-598 412-8678	https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/mlogin.aspx

1.4. 安裝 HiCOS 卡片管理工具

HiCOS 卡片管理工具是一種 CSP(Cryptography Service Provider)，係提供 IC 卡之憑證註冊至作業系統的工具，以利安全電子郵件或憑證應用應用系統使用密碼學之簽章或加密等功能，下載安裝後除 HiCOS 卡片管理工具外，並包含用戶端環境檢測工具、UP2Date Agent 等程式與相關手冊。

用戶端環境檢測工具，可協助檢查用戶 IC 卡與讀卡機驅動程式是否安裝成功，IC 卡能否讀取，並提供 PIN 碼驗證，簽章驗章與加解密功能檢測。

請直接開起以下網址，將檔案下載解壓縮後執行安裝：

http://api-hisecurecdn.cdn.hinet.net/HiCOS_Client.zip

HICOS 卡片管理工具使用說明(PDF) 下載網址：

<http://moica.nat.gov.tw/download/File/HiCOS.pdf>

1.5. 安裝 HCAAPI 跨瀏覽器元件

HCAAPI 跨瀏覽器元件支援於不同瀏覽器使用醫事憑證 IC 卡登入及簽章等作業(不支援健保 CS)。

請直接開起以下網址，將檔案下載解壓縮後執行安裝：

https://hcadevelopers.mohw.gov.tw/HCA_Files/Qlog/2017/q20170817_0001.zip

1.6. 安裝健保卡網路服務註冊元件

請依作業系統版本，將檔案下載解壓縮後執行安裝：

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/SMC/mEventesting.htm>

健保卡網路服務註冊元件工具說明(PDF) 下載網址：

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/SMC/Document/%E5%81%A5%E4%BF%9D%E5%8D%A1%E7%B6%B2%E8%B7%AF%E6%9C%8D%E5%8B%99%E8%A8%BB%E5%86%8A%E4%BD%BF%E7%94%A8%E8%AA%E6%98%8E.pdf>

1.7. 常見問答

可透過登入頁右上方（圖 1-5-1），則會跳出常見問答畫面（圖 1-5-2）或登入後點選常見問答功能（圖 1-5-3），進行查詢。

勞動部
Ministry of Labor

勞資會議代表名單線上備查系統

填報者登入 事業單位登入 主管機關管理

常見問答 操作說明 法規查詢

勞資會議至少「每3個月」舉辦1次的週期如何計算呢？

依勞資會議實施辦法第18條規定：「勞資會議至少每3個月舉辦1次，必要時得召開臨時會議。」，「每3個月」之計算方式，原則應召開有規律性之定期勞資會議，惟事業單位亦可自行訂定於3個月（或低於3個月）之週期內，至少召開1次勞資會議（該週期計算方式可參考勞動關5字第1080125806號函）。

自然人憑證登入

自然人憑證 健保卡

*事業單位統一編號
事業單位統一編號

*事業單位無統一編號者請輸入8個0

*請輸入自然人憑證Pin碼
自然人憑證Pin碼

登入

讀卡元件下載

圖 1-5-1：首頁

常見問答

關鍵字： 可能人關鍵字 可能人關鍵字 可能人關鍵字

搜尋

客服相關 填報的事前準備

第一筆目錄
請選擇

圖 1-5-2：首頁常見問答畫面



圖 1-5-3：常見問答畫面

操作方式如下所述。

系統即會出現常見問答(圖 1-5-3)，

使用者只要在上方輸入相關的查詢條件(圖 1-5-4)，移動游標到**搜尋**的功能選項上按一下滑鼠左鍵，便會出現(圖 1-5-5)這時您只要請選取欲載入的內容，系統便會依照您所輸入的條件值將符合的資料列出(圖 1-5-6)，或是直接拉下拉式選單目錄，先拉第一層目錄，拉到後就會出現下一層目錄，拉到最後系統會帶出內容(圖 1-5-7~1-5-9)。



圖 1-5-4



圖 1-5-5



圖 1-5-6



圖 1-5-7



圖 1-5-8

圖 1-5-9

2. 填報單位註冊

事業單位首次填報時請點選「事業單位管理」，插入事業單位憑證（工商憑證、組織及團體憑證、醫事憑證）進行登入，登入後請填寫事業單位相關基本資料進行系統註冊。

註冊後請進行填報者指派作業，指派自然人憑證或健保卡。插入自然人憑證或輸入健保卡身分證字號，皆可進行填報者新增作業。事業單位日後進行填報時，即插入填報者自然人憑證或健保卡，點選「填報者登入」進行填報。

2.1. 事業單位管理

在瀏覽器的網址列中輸入本系統的網址(<https://meeting.mol.gov.tw/>)後，按下 Enter 的按鈕，便會連結至本系統，如圖 2-1 所示。使用者點選事業單位管理並插入單位憑證進行登入，事業單位可於登入後，進行相關資料填報或修改，其相關的說明如後述。



圖 2-1：事業單位管理登入畫面

事業單位管理包含以下 2 個操作功能：

- (1). 事業單位基本資料：首次使用單位憑證登入時，系統自動讀取憑證內記載的單位基本資料(例如:公司名稱)，登入後自動顯示於公司基本資料頁面，待登入者完成輸入其他資料欄位，儲存後系統進行填報單位建檔，並開放填報者指派作業功能，供填報單位進行填報者指派設定。
- (2). 指派作業：填報單位須指定 1 名(含)以上填報者，進行本系統網路填報操作，填報者如被設定為管理者，登入本系統後將具備指派其他填報者權限，可協助填報單位設定其他員工為填報者，無須再使用事業單位憑證登入系統進行指派。

2.2. 事業單位基本資料

- (1). 功能：提供填報單位修改單位基本資料
- (2). 說明：

進入事業單位基本資料修改功能後，會出現如圖 2-2-1 的畫面要依序依序輸入主管機關（縣市別）、公司地址、總公司統編、負責人姓名、電話、公民營、第 1 屆勞資會議成立日期、行業別及聯絡人信

箱的資料，如有事業場所(分支機構)請一併填寫事業場所(分支機構)相關基本資料，待輸入完畢後，按下儲存的按鈕，若系統確認無誤，則會出現如圖 2-2-2 的訊息，出現此一訊息即表示事業單位基本資料修改成功。

主畫面 / 單位資料維護

事業單位 基本資料

*主管機關

● 案件填報後無法修改本欄位

*事業單位名稱

● 請輸入公司全名 ● 案件填報後無法修改本欄位

*負責人姓名

● 例如：王小明

*E-mail

● 請輸入完整E-mail

*第一屆勞資會議成立日期

● 案件填報後無法修改本欄位

*統一編號

● 無統一編號者請輸入8個0

電話

● 市話例如：02-12345678#00，行動電話例如：0900XXXXXX

勞保理號

*公民營

行業別：

*(次選)

*(中選)

*(小選)

地址：

*縣市

*地址

● 例如：台北市中正區維新街77號9樓

*區域

*員工人數(男)

*員工人數(女)

備註

分支機構(事業場所)

動作	勞保證號	事業單位名稱	第一屆勞資會議成立日期	主管機關	地址	員工人數(男)	員工人數(女)
	87654321	為客資訊股份有限公司內湖分公司	1010102	臺北市	台北市內湖區民權東路6段16-1號7樓	1	1
	87654321	為客新竹分公司	1090525	新竹縣	新竹縣1號	50	50
	87654321	為客苗栗分公司	1090526	苗栗縣	苗栗縣苗栗市526號	50	50
		榕山	1090526	臺南市	台南永康區崑崙六路60號	3	3

+ 新增

儲存

圖 2-2-1：修改事業單位基本資料操作畫面

勞資會議代表名單線上備查系統

儲存成功

主畫面 / 單位資料維護

事業單位 基本資料

*主管機關
臺北市
● 案件填報後無法修改本欄位

*統一編號
13121490
● 無統一編號者請輸入8個0

*事業單位名稱
為客資訊股份有限公司
● 請輸入公司全名 ● 案件填報後無法修改本欄位

*負責人姓名
負責人
● 例如：王小明

電話
02-8792-2970
● 市話例如：02-12345678#00，行動電話例如：0900XXXXXX

*E-mail
duty@wakeasp.com.tw
● 請輸入完整E-mail

傳真號碼
05546662

*第一屆勞資會議成立日期
100/01/02
● 案件填報後無法修改本欄位

*公會
民衆

行業別：

(大類) (中類) (小類)
(1)資訊及通訊傳播業 電腦系統設計服務業 電腦軟體設計業

地址：

圖 2-2-2：事業單位基本資料修改成功訊息畫面

2.3. 指派作業

(1). 功能：提供填報單位指派填報人員。

(2). 說明：

- 新增: 進入指派作業後，按下新增按鈕（如圖 2-3-1），會出現（圖 2-3-2）畫面，可選擇指派自然人憑證或健保卡。若選擇指派自然人憑證，依序輸入資料後，插入自然人憑證並輸入 PIN 碼，將對應群組右移，按下儲存鈕儲存資料，即完成指派。若選擇指派健保卡，輸入姓名及身分證字號等資料後，即完成指派。資料儲存成功後系統會關閉資料輸入視窗，回到指派人員列表。
- 修改: 進入指派作業按下修改按鈕顯示指派人員資料清單，若要修改資料，就按下該筆資料的姓名欄位進行修改，（如圖 2-3-3）會出現填報者資料輸入表單，可依序逐欄修改資料，待資料修正完畢，按下儲存鈕儲存資料，若資料儲存成功，系統會關閉填報者資料輸入視窗，回到指派人員列表，在列表下方的填報者資料清單亦會即時更新資料。
- 查詢: 進入指派作業按下查詢按鈕顯示指派人員資料清單，若要查詢填報者資料，就按下該筆資料的姓名欄位進行查詢，（如圖 2-3-4）會出現填報者資料視窗。

主畫面 / 指派作業

姓名：

圖 2-3-1：指派作業操作畫面

指派作業 → 新增

自然人憑證 健保卡

*姓名
請填入自然人憑證

● 填入憑證後按下有郵寄卡按鍵讀取卡片資料

*電子郵件
最多50個字

● 請輸入完整E-mail

*聯絡電話
最多20個數字

● 市話例如：02-12345678#00，行動電話例如：0900XXXXXX

備註
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

專業單位填報群組

指派作業 → 新增

自然人憑證 健保卡

*姓名

*身分證字號

*電子郵件
最多50個字

● 請輸入完整E-mail

*聯絡電話
最多20個數字

● 市話例如：02-12345678#00，行動電話例如：0900XXXXXX

備註
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

專業單位填報群組

圖 2-3-2：指派作業新增畫面

指派作業 → 修改

自然人憑證

*姓名
測試自然人5
請人憑證後按下右側「卡」按鈕讀取卡片資料

*電子郵件
a@wakeasp.com.tw
請輸入完整E-mail

*聯絡電話
1231
市話例如：02-12345678#00，行動電話例如：0900XXXXXX

地址
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

事業單位填報群組

關閉 儲存

指派作業 → 修改

健保卡

*姓名
測試自然人6

*身分證字號
Q123456789

*電子郵件
b@wakeasp.com.tw
請輸入完整E-mail

*聯絡電話
0912345678
市話例如：02-12345678#00，行動電話例如：0900XXXXXX

地址
最多200個字

是否為管理者

使用者群組

可選擇

已選擇

事業單位填報群組

關閉 儲存

圖 2-3-3：指派作業修改畫面

2.4. 事業單位名稱異動

(1) 功能：提供事業單位申請名稱、主管機關、負責人的異動。

(2) 說明：

- 新增：進入事業單位名稱異動，選取列表中欲修改之分支機構，進入該分支機構畫面後，按下提出申請按鈕（如圖 2-4-1），會出現事業單位名稱異動輸入表單（如圖 2-4-2），依序逐欄輸入資料後，按下送件鈕儲存資料，若資料儲存成功系統會關閉事業單位名稱異動輸入表單，回到事業單位名稱異動列表。



圖 2-4-1：提出申請



圖 2-4-2：事業單位名稱異動輸入表單

- 查詢：進入事業單位名稱異動，選取列表中欲查詢之分支機構，進入該分支機構畫面後，若要查詢事業單位名稱異動資料，就按下該筆資料的審核結果欄位進行查詢，(如圖 2-4-3) 會出現事業單位名稱異動資料視窗。



圖 2-4-3：事業單位名稱異動資料查詢

2.5. 事業單位及場所關係調整

(1) 功能：提供事業單位更換母公司與分支機構關係。

(2) 說明：

- ▶ 新增：進入事業單位及場所關係調整，選取列表中事業單位及場所關係調整，按下動作鉛筆（如圖 2-5-1），會出現事業單位及場所調整表單（如圖 2-5-2），選擇為母公司的紅色圈圈，按下儲存，就可以調整事業單位關係（如圖 2-5-3）。



圖 2-5-1：事業單位及場所關係調整



圖 2-5-2：事業單位及場所關係調整_修改



圖 2-5-3：事業單位及場所關係調整_修改

3. 備查案件填報

3.1. 填報者登入

在瀏覽器的網址列中輸入本系統的網址 (<https://meeting.mol.gov.tw/>) 後，按下登入的按鈕，便會連結至本系統，如圖 3-1 所示。填報者可依自然人憑證或健保卡登入，登入方式分別敘述如下：

(1) 若選擇以自然人憑證登入：插入自然人憑證後，輸入事業單位統一編號及自然人憑證 PIN 碼即可登入。

(2) 若選擇以健保卡登入：插入健保卡後，輸入事業單位統一編號及身分證字號，並於首次登入前完成健保卡網路服務註冊，即可登入。

填報者可於登入後，進行相關資料填報或修改，其相關的說明如後述。

勞動部
Ministry of Labor
勞資會議代表名單線上備查系統

填報者登入 事業單位登入 主管機關管理

常見問答 操作說明 法規查詢

自然人憑證登入

自然人憑證 健保卡

*事業單位統一編號
事業單位統一編號

事業單位統一編號必填輸入8個0

*請輸入自然人憑證Pin碼
自然人憑證Pin碼

登入

讀卡元件下載

勞資會議至少「每3個月」舉辦1次的週期如何計算呢？

依勞資會議實施辦法第18條規定：「勞資會議至少每3個月舉辦1次，必要時得召開臨時會議。」「每3個月」之計算方式，原則應召開有規律性之定期勞資會議，惟事業單位亦可自行訂定於3個月（或低於3個月）之週期內，至少召開1次勞資會議（該週期計算方式可參考勞動關5字第1080125806號函）。

圖 3-1：填報者登入畫面

填報者登入包含以下 2 個操作功能：

(1). 名冊管理：本系統提供填報者進行以下名冊新增、刪除、修改及查詢。

- 名冊申報
- 未完成名冊申報
- 人員名冊異動
- 歷屆名冊查詢

(2). 指派作業：具有管理者權限之填報者登入本系統後，具備指派其他填

報者權限，可協助填報單位設定並他員工為填報者，無須再使用事業單位憑證登入系統進行指派，並可對既有填報者資料進行刪除及修改。

3.2. 名冊管理

(1). 功能：提供填報單位進行名冊申報、未完成名冊申報及人員名冊異動之及歷屆名冊查詢名冊管理。

(2). 說明：

填報者經由填報登入進入系統後，系統會依所屬權限自動進入主畫面，左側功能列表可切換到不同的管理項目。



圖 3-2 名冊管理基本資料操作畫面

3.2.1. 名冊申報

功能說明：

提供使用者新增勞資會議名冊申報相關資料。

系統位置：

[勞資會議勞資代表名單線上備查系統]->[名冊申報]

操作步驟：

將滑鼠移到(圖 3-2)畫面的名冊申報處，按一下滑鼠左鍵後，右邊視窗就會出現名冊申報

搜尋

使用者只要在上方輸入相關的查詢條件欄(圖 3-2-1-1)，輸入相關的查詢條件資料，待資料輸入完畢後，按一下滑鼠左鍵，系統便會依照您所輸入

的條件值將符合的資料列出（圖 3-2-1-2）。

統一編號	事業單位名稱	主管機關	狀態	動作
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局	待審核	填報名冊
13121490	測試公司	新北市	修正資料送審中	填報名冊
13121490	ssss	高雄市政府勞工局	待審核	填報名冊

圖 3-2-1-1 名冊申報主畫面

統一編號	事業單位名稱	主管機關	狀態	動作
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局	待審核	填報名冊

圖 3-2-1-2 名冊申報-搜尋畫面

由列表內點選該事業單位名稱之填報名冊（圖 3-2-1-2）。進入名冊填報內容頁面，呈現綠色代表可以進行填報名冊，並可選擇暫存（圖 3-2-1-3），存取目前已輸入的資料後，可再次修改填報內容；或確認內容正確後，選擇送件（圖 3-2-1-5），若未完成填報或核備中則會呈現灰色無法進行填報（圖 3-2-1-6）。

欄位顯示：

1. 事業單位基本資料(無法修改)
2. 屆次(必填)：輸入最多兩位數阿拉伯數字，不可小於已申報名冊屆次。
3. 本屆代表任期(起)(必選)：格式為民國年年月月日日，例 1090301。
4. 本屆代表任期(訖)(系統代入)：預設為起日後四年，例 1130301
5. 勞資方代表人數：輸入阿拉伯數字，若勞工人數非 3 人以下者請勾選上方選項，勞方及資方代表人數相同。
6. 勞資方代表產生方式(必填)：下拉選單選擇，若為新名冊申報則限定為勞方選舉，資方指派。
7. 電話：最多 20 個以內的阿拉伯數字(可輸入#分機號碼)，市話例如：02-

12345678#00，037-123456，行動電話例如：0900XXXXXX。

8. 聯絡人：輸入聯絡人姓名，例如：王小明。

9. 勞方人員名冊：可新增、修改、刪除人員 欄位如(圖 3-2-1-4)。

10. 資方人員名冊：可新增、修改、刪除人員 欄位如(圖 3-2-1-4)。

名冊填報
關閉

事業單位 基本資料

主管機關： <u>臺北市政府勞工局</u>	統一編號： <u>13121490</u>
事業單位名稱： <u>為客資訊股份有限公司</u>	員工人數(男)： <u>2</u>
地址： <u>臺北市</u>	員工人數(女)： <u>2</u>
負責人： <u>HHH</u>	電話： <u>12345678</u>
行業別： <u>電腦及其週邊設備、軟體批發業</u>	第一屆勞資會議成立日期： <u>1081114</u>

勞資會議 基本資料

*層次
最多2位數字

① 層次不可小於已申報名冊層次

*本屆代表任期(起)

① 自上屆代表任期屆滿之日起算
② ex:民國101年1月1日請輸入1010101

勞工人數3人以下，勞雇雙方為勞資會議當然代表，不受同數代表的限制

*勞方代表人數

① 勞工人數非三人以下者，勞方及資方代表人數相同

*資方代表人數

*聯絡人

備註
最多200個字

*勞資會議勞方代表選舉日期

① 民國101年1月1日請輸入1010101

本屆代表任期(迄)

① 此欄位系統自動計算，勞資會議代表之任期為4年

*勞方代表產生方式

① 新名冊申報，勞方代表產生方式限定為選舉

*資方代表產生方式

① 新名冊申報，資方代表產生方式限定為指派

*電話

勞方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱	備註
			系統預設						

+ 新增

資方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註
			系統預設					

+ 新增

預覽列印
儲存
送件

圖 3-2-1-3 名冊填報

欄位顯示：

狀態(必填)：下拉選單選擇目前任職狀況(例如：現任、卸任、退休)

姓名(必填)：最 50 個字元以內的字元

性別(必填)：下拉選單選擇性別

年滿 15 歲(必填)：下拉選單是否年滿 15 歲

到職日期(必填)：格式為民國年年月月日日，例 1090301(到職日期不可晚於本屆代表任期)

現任工作部門及職稱(必填)：最 200 個字元

現任工會名稱：最 200 個字元，無工會者免填

勞方人員名冊填報

*狀態
請選擇

*姓名
最多50個字

*性別
請選擇

*年滿15歲
請選擇

到職日期
YYYYMMDD
● 到職日期不可晚於本屆代表任期

*現任工作部門及職稱
最多200個字

現任工會名稱
最多200個字
● 無工會組織者免填

備註
最多200個字

關閉 儲存

資方人員名冊填報

*狀態
請選擇

*姓名
最多50個字

*性別
請選擇

*年滿15歲
請選擇

到職日期
YYYYMMDD
● 到職日期不可晚於本屆代表任期

*現任工作部門及職稱
最多200個字

備註
最多200個字

關閉 儲存

圖 3-2-1-4 勞資方人員名冊填報



圖 3-2-1-5 名冊填報-內容確認



圖 3-2-1-6 名冊填報-填報未完成畫面

3.2.2. 未完成名冊申報

功能說明：

提供使用者修改勞資會議未完成名冊相關資料。

系統位置：

[勞資會議勞資代表名單線上備查系統]->[未完成名冊申報]

操作步驟：

將滑鼠移到(圖 3-2)畫面的的未完成名冊申報處，按一下滑鼠左鍵後，右邊視窗就會出現未完成名冊申報。

搜尋

使用者只要在上方輸入相關的查詢條件欄(圖 3-2-2-1)，輸入相關的查詢條件資料，待資料輸入完畢後，按一下滑鼠左鍵，系統便會依照您所輸入的條件值將符合的資料列出(圖 3-2-2-2)。

統一編號	事業單位名稱	主管機關	案件類型	動作
13121490	為睿資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局	備查資料	暫存處理 電子函
13121490	測試公司	新北市	修正資料	送件查詢 電子函

圖 3-2-2-1 未完成名冊申報主畫面

統一編號	事業單位名稱	主管機關	案件類型	動作
13121490	為睿資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局	備查資料	暫存處理 電子函

圖 3-2-2-2 未完成名冊申報-搜尋畫面

由列表內點選該事業單位名稱之備查查詢或暫存處理(圖 3-2-2-2)。進入未完成名冊填報內容頁面，備查查詢可查詢待核備內容(圖 3-2-2-3)及使用電子函功能(圖 3-2-2-4)，暫存處理可編輯未完成名冊，並選擇後續動作刪除、送件、暫存(圖 3-2-2-5)，且會再次確認內容及動作是否正確(圖 3-2-2-6)。

事業單位基本資料

主管機關： 臺北市政府勞工局 統一編號： 13121490

事業單位名稱： 為客資訊股份有限公司 員工人數(男)： 2

地址： 臺北市 員工人數(女)： 2

負責人： HHH 電話： 12345678

行業別： 電腦及其週邊設備、軟體批發業 第一屆勞資會議成立日期： 1081114

勞資會議基本資料

*層次 1
! 層次不可小於已申報名冊層次

*勞資會議勞方代表選舉日期 1111114
! 民國101年1月1日請輸入1010101

*本屆代表任期(起) 1111115
! 自上屆代表任期屆滿之日起算
! ex: 民國101年1月1日請輸入1010101

*本屆代表任期(迄) 1151114
! 此欄位系統自動計算，勞資會議代表之任期為4年

勞工人數3人以下，勞雇雙方為勞資會議當然代表，不受同數代表的限制

*勞方代表人數 2
! 勞工人數非三人以下者，勞方及資方代表人數相同

*勞方代表產生方式 選舉
! 新名冊申報，勞方代表產生方式限定為選舉

*資方代表人數 2

*資方代表產生方式 指派
! 新名冊申報，資方代表產生方式限定為指派

*聯絡人 Amity

*電話 02-222-2220

備註
「暫存」處理可編輯未完成的名冊，並選擇後續動作為：刪除、送件、暫存。

勞方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱	備註	卸任原因
	現任	系統預設	為客測試員L1	男	是		L			
	現任	系統預設	為客測試員L2	女	是		L			

+ 新增

資方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註	卸任原因
	現任	系統預設	為客管理員M1	男	是		M		
	現任	系統預設	為客管理員M2	女	是		M		

+ 新增

預覽列印

刪除

暫存

送件

圖 3-2-2-3 未完成名冊申報-備查查詢畫面

本件係為客資訊股份有限公司於111年11月15日送件辦理第1屆第1次勞資會議異動名冊。

為客資訊股份有限公司

第1屆勞資會議勞資代表名冊 111年11月15日

業別	電腦及其週邊設備、軟體批發業	統一編號	13121490	負責人	HHH	員工人數	男：2人 女：2人	地址	臺北市	電話	12345678	
第一屆勞資會議成立日期	1081114	本屆勞資會議代表任期起迄時間	1111115 ~ 1151114	勞資代表產生方式	資方 勞方	指派 選舉	資方代表人數 勞方代表人數	2 2	聯絡人姓名	Amit y	電話	02-222 2220
代表別	姓名	性別	是否滿十五歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱(資方代表或無工會組織者免填)	備註/異動情形					
資方代表	為客管理者M1	男	是		M							
"	為客管理者M2	女	是		M							
勞方代表	為客測試員L1	男	是		L		/現任					
"	為客測試員L2	女	是		L		/現任					
勞方候補代表												

勞動部

圖 3-2-2-4 未完成名冊申報-電子函

未完成名冊填報
異動名冊：暫存 關閉

	卸任	現任	為客測試員L2	女	是	L				111/11/16 離職
--	----	----	---------	---	---	---	--	--	--	--------------

+ 新增

資方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為客管理者M1	男	是		M		
	卸任	現任	為客管理者M2	女	是		M		111/11/16 離職

+ 新增

預覽列印
刪除
暫存
送件

圖 3-2-2-5 未完成名冊申報-異動名冊：暫存



圖 3-2-2-6 未完成名冊申報-異動名冊：再次確認填報內容畫面

3.2.3. 人員名冊異動

功能說明：

提供使用者修改勞資會議代表名單中的人員名冊相關資料。

系統位置：

[勞資會議勞資代表名單線上備查系統]->[人員名冊異動]

操作步驟：

將滑鼠移到(圖 3-2)畫面的名冊申報處，按一下滑鼠左鍵後，右邊視窗就會出現人員名冊異動(圖 3-2-3-1)



圖 3-2-3-1：人員名冊異動畫面

搜尋：

使用者只要在上方相關的查詢條件欄（圖 3-2-3-1），輸入相關的查詢條件資料，待資料輸入完畢後，按一下滑鼠左鍵，系統便會依照您所輸入的條件值將符合的資料列出（圖 3-2-4-2）。

統一編號	事業單位名稱	主管機關	狀態	動作
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局		人員名冊異動

圖 3-2-3-2：人員名冊異動-搜尋畫面

由列表內點選該單位之人員名冊異動（圖 3-2-3-2）。呈現綠色代表有完成核備，則進入人員名冊異動修改頁面，並可選擇暫存（圖 3-2-3-3），其後可再次修改填報內容，或確認後再送件（圖 3-2-3-4），若未完成核備則呈現灰色無法進行修改（圖 3-2-3-5）。

欄位顯示：

1. 事業單位基本資料（無法修改）
2. 勞資會議基本資料（可修改）
3. 勞方人員名冊（可修改）
4. 資方人員名冊（可修改）
5. 備查結果。（無法修改）

事業單位 基本資料

主管機關：	臺北市政府勞工局	統一編號：	13121490
事業單位名稱：	為客資訊股份有限公司	員工人數(男)：	2
地址：	臺北市	員工人數(女)：	2
負責人：	HHH	電話：	12345678
行業別：	電腦及其週邊設備、軟體批發業	第一屆勞資會議成立日期：	1081114

勞資會議 基本資料

*層次 1 ① 層次不可小於已申報名冊層次	*勞資會議勞方代表選舉日期 1111114 ① 民國101年1月1日開始輸入1010101
*本屆代表任期(起) 1111115 ① 自上屆代表任期屆滿之翌日起算 ② ex: 民國101年1月1日請輸入1010101	本屆代表任期(迄) 1151114 ① 此欄位系統自動計算，勞資會議代表之任期為4年
<input checked="" type="checkbox"/> 勞工人數3人以下，勞雇雙方為勞資會議當然代表，不受同數代表的限制	
*勞方代表人數 1 ① 勞工人數非三人以下者，勞方及資方代表人數相同	*勞方代表產生方式 當然代表 ① 新名冊申報，勞方代表產生方式限定為選舉
*資方代表人數 1	*資方代表產生方式 當然代表 ① 新名冊申報，資方代表產生方式限定為推派
*聯絡人 Amity	*電話 02-222-2220
備註 「暫存」處理可編輯未完成的名冊，並選擇後續動作作為：刪除、送件、暫存。	

注意:

勞資會議代表及勞方代表候補名冊，如有遞補、補選、改派等情事，除更新名冊外，請於上方「勞/資方代表產生方式」欄位，點選異動方式。

勞方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為審判員L1	男	是		L			
	卸任	現任	為審判員L2	女	是		L			111/11/16 離職

+ 新增

資方人員名冊

動作	本次待備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為審判員M1	男	是		M		
	卸任	現任	為審判員M2	女	是		M		111/11/16 離職

+ 新增

複製列印

暫存

再送件

圖 3-2-3-3：人員名冊異動-修改畫面



圖 3-2-3-4：人員名冊異動-修改再次確認畫面



圖 3-2-3-5：人員名冊異動-未完成案件畫面

3.2.4. 歷屆名冊查詢

功能說明：

提供使用者查詢勞資會議歷屆的名冊相關資料。

系統位置：

[勞資會議勞資代表名單線上備查系統]->[歷屆名冊查詢]

操作步驟：

將滑鼠移到(圖 3-2)畫面的的歷屆名冊查詢處，按一下滑鼠左鍵後，右邊視窗就會出現歷屆名冊查詢(圖 3-2-4-1)

歷屆名冊查詢

主管機關：請選擇 事業單位名稱：事業單位名稱

統一編號	事業單位名稱	主管機關	案件數
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府 府勞工局	3
13121490	測試公司	新北市	1
13121490	ssss	高雄市政府 府勞工局	1

1-3 of 3 |< < 1 > >|

圖 3-2-4-1：歷屆名冊查詢

搜尋：

使用者只要在上方相關的查詢條件欄（圖 3-2-4-1），輸入相關的查詢條件資料，待資料輸入完畢後，按一下滑鼠左鍵，系統便會依照您所輸入的條件值將符合的資料列出（圖 3-2-4-2）。

歷屆名冊查詢

主管機關：請選擇 事業單位名稱：為客

統一編號	事業單位名稱	主管機關	案件數
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府 府勞工局	3

1-1 of 1 |< < 1 > >|

圖 3-2-4-2：歷屆名冊查詢-搜尋畫面

由列表內點選該案件之**事業單位名稱**（圖 3-2-4-2）。進入案件內容頁面，有**完成備查程序**及**電子函**兩個子功能（圖 3-2-4-3）。

歷屆名冊查詢

屆次： _____ 會議有效日期： YYYYMMDD _____

← 回上頁 搜尋

統一編號： 13121490 事業單位名稱： 為客資訊股份有限公司

屆次	會議起訖日	報核性質	收文日期	備查日期	填報單位	勞方代表人數	資方代表人數	備查結果
第1屆	1111115~1151114	再次報核	1111116	1111116		1人	1人	完成備查程序 電子送
第1屆	1111115~1151114	再次報核	1111116	1111116		2人	2人	完成備查程序 電子送

圖 3-2-4-3：歷屆名冊查詢-事業單位備查結果

使用者只要移動游標到**完成備查程序**的功能選項上按一下滑鼠左鍵，便會出現（圖 3-2-4-4）該屆的備查結果的畫面。

欄位顯示：

1. 事業單位基本資料
2. 會議基本資料
3. 勞方人員名冊。
4. 資方人員名冊。
5. 備查結果。

歷屆名冊查詢 關閉

事業單位 基本資料

主管機關： 臺北市政府勞工局	統一編號： 13121490
事業單位名稱： 為客資訊股份有限公司	員工人數(男)： 2
地址： 臺北市	員工人數(女)： 2
負責人： HHH	電話： 12345678
行業別： 電腦及其週邊設備、軟體批發業	第一屆勞資會議成立日期： 1081114

當屆會議 基本資料

*屆次 1 <small>ⓘ 屆次不可小於已申報名冊屆次</small>	*勞資會議勞方代表選舉日期 1111114 <small>ⓘ 民國101年1月1日請輸入1010101</small>
*本屆代表任期(起) 1111115 <small>ⓘ 自上屆代表任期屆滿之翌日起算 ⓘ ex:民國101年1月1日請輸入1010101</small>	本屆代表任期(迄) 1151114 <small>ⓘ 此欄位系統自動計算，勞資會議代表之任期為4年</small>
<input type="checkbox"/> 勞工人數3人以下，勞雇雙方為勞資會議當然代表，不受同數代表的限制	
*勞方代表人數 2 <small>ⓘ 勞工人數非三人以下者，勞方及資方代表人數相同</small>	*勞方代表產生方式 選舉 <small>ⓘ 新名冊申報，勞方代表產生方式限定為選舉</small>

*資方代表人數
2

*資方代表產生方式
指派

! 新名冊申報，資方代表產生方式限定為指派

聯絡人
Amity

電話
02-222-2220

備註
「暫存」處理可編輯未完成的名冊，並選擇後續動作為：刪除、送件、暫存。

勞方人員名冊

本次待備查	上次已備查	姓名	性別	是否年滿 15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱	備註	卸任原因
現任	現任	為客測試員L1	男	是		L			
現任	現任	為客測試員L2	女	是		L			

資方人員名冊

本次待備查	上次已備查	姓名	性別	是否年滿 15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註	卸任原因
現任	現任	為客管理員M1	男	是		M		
現任	現任	為客管理員M2	女	是		M		

審查歷程

初審結果：完成備查程序

*審查結果說明
通過

承辦人員
為客系統管理者

完成備查程序時間
112/11/07 17:58:52

決審結果：同意

*審查結果說明
通過

承辦人員
為客系統管理者

同意時間
112/11/07 17:59:19

圖 3-2-4-4：歷屆名冊查詢-完成備查程序畫面

使用者只要移動游標到電子函的功能選項上按一下滑鼠左鍵，會自動下載電子函(圖 3-2-4-5)，顯示畫面如圖(圖 3-2-4-6)

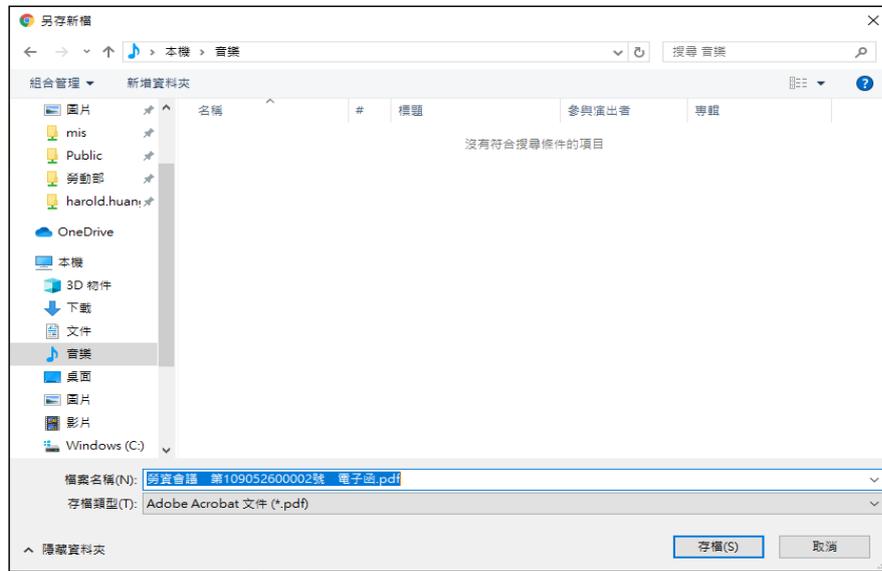


圖 3-2-4-5：歷屆名冊查詢電子函下載

受文單位：臺北市政府勞工局
 發文日期：111 年 11 月 16 日
 發文號碼：第 111111600001 號
 附件：如文
 主旨：檢送本公司第 1 屆勞資會議勞資代表名冊乙份，謹請備查。

說明：一、依據勞資會議實施辦法第十一條規定辦理。
 二、本公司第 1 屆勞資會議勞方代表業於 111 年 11 月 14 日辦理選舉完畢。

公司名稱（蓋章）：為客資訊股份有限公司
 負責人（蓋章）：HHH
 公司營利事業統一編號：13121490
 公司地址：臺北市
 公司電話：12345678
 本案承辦人：Amity
 聯絡電話：02-222-2220

本件係為客資訊股份有限公司於111年11月16日送件辦理第1屆第1次勞資會議異動名冊備查一案，前經勞動部111年11月16日完成備查程序。

為客資訊股份有限公司
 第 1 屆勞資會議勞資代表名冊 111 年 11 月 16 日

業別	電腦及其週邊設備、軟體批發業	統一編號	13121490	負責人	HHH	員工人數	男：2 人 女：2 人	地址	臺北市	電話	12345678
第一屆勞資會議成立日期	1081114	本屆勞資會議代表任期起迄時間	1111115 ~ 1151114	勞資代表產生方式	資方 選舉	資方 代表人數	2	勞資代表 代表人數	2	聯絡人姓名	Amit 電話 02-222-2220
代表別	姓名	性別	是否滿十五歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職務（資方代表或無工會組織者備註異動情形免填）					
資方代表	為客管理者M1	男	是		M						
"	為客管理者M2	女	是		M						
勞方代表	為客測試員L1	男	是		L	/現任					
"	為客測試員L2	女	是		L	/現任					
勞方候補代表											

圖 3-2-4-6：歷屆名冊查詢-電子函

3.2.5. 歷屆名冊修改申請

功能說明：

提供使用者申請修改名冊內容或撤銷名冊。

系統位置：

[勞資會議勞資代表名單線上備查系統]->[歷屆名冊修改申請]

操作步驟：

將滑鼠移到(圖 3-2)畫面的的歷屆名冊修改申請處，按一下滑鼠左鍵後，右邊視窗就會出現歷屆名冊修改申請(圖 3-2-5-1)

統一編號	事業單位名稱	主管機關	狀態	動作
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局		修正申請 撤回申請
13121490	測試公司	新北市	修正資料條件中	修正申請 撤回申請
13121490	ssss	高雄市政府勞工局		修正申請 撤回申請

圖 3-2-5-1：歷屆名冊修改申請主畫面

搜尋

使用者只要在上方相關的查詢條件欄(圖 3-2-5-1)，輸入相關的查詢條件資料，待資料輸入完畢後，於右側查詢按鈕按一下滑鼠左鍵，系統便會依照您所輸入的條件值將符合的資料列出(圖 3-2-5-2)。

統一編號	事業單位名稱	主管機關	狀態	動作
13121490	為客資訊股份有限公司	臺北市政府勞工局		修正申請 撤回申請

圖 3-2-5-2：歷屆名冊修改申請查詢結果清冊

修改申請欄位顯示：

1. 事業單位基本資料(無法修改)。
2. 屆次：輸入最多兩位數阿拉伯數字。若為當屆初次填報則可修改其紀錄。
3. 本屆代表任期(起)：格式為民國年年月月日日，例 1090301。若為當屆初次填報則可修改其紀錄。
4. 本屆代表任期(訖)(系統代入)：預設為起日後四年，例 1130301。若為當屆初次填報則可修改其紀錄。
5. 勞資方代表人數：輸入阿拉伯數字，若勞工人數非 3 人以下者請勾選上方選項，勞方及資方代表人數相同。
6. 勞資方代表產生方式：下拉選單選擇，若為新名冊申報則限定為勞方選舉，資方指派。
7. 電話：最多 20 個以內的阿拉伯數字(可輸入#分機號碼)，市話例如：02-12345678#00，037-123456，行動電話例如：0900XXXXXX。
8. 聯絡人：輸入聯絡人姓名，例如：王小明。
9. 勞方人員名冊：可新增、修改、刪除人員欄位如(圖 3-2-1-4)。
10. 資方人員名冊：可新增、修改、刪除人員欄位如(圖 3-2-1-4)。
11. 修正申請事由 (必填)：輸入申請修改事由。

事業單位 基本資料

主管機關： 臺北市政府勞工局 統一編號： 13121490

事業單位名稱： 為客資訊股份有限公司 員工人數(男)： 2

地址： 臺北市 員工人數(女)： 2

負責人： HHH 電話： 12345678

行業別： 電腦及其週邊設備、軟體批發業 第一屆勞資會議成立日期： 1081114

勞資會議 基本資料

*層次： 1
① 層次不可小於已申報名冊層次

*勞資會議勞方代表選舉日期： 1111114
① 採置101年1月1日舊輸入1010101

*本屆代表任期(起)： 1111115
① 自上一屆代表任期屆滿之日起算
 ② ex:民國101年1月1日舊輸入1010101

*本屆代表任期(迄)： 1151114
① 系統位系統自動計算，勞資會議代表之任期為4年

勞工人數3人以下，勞資雙方為勞資會議當然代表，不受同數代表的限制

*勞方代表人數： 1
① 勞工人數非三人以下者，勞方及資方代表人數相同

*勞方代表產生方式： 當然代表
① 新名冊申報，勞方代表產生方式限定為選舉

*資方代表人數： 1

*資方代表產生方式： 當然代表
① 新名冊申報，資方代表產生方式限定為推選

*聯絡人： Amity

*電話： 02-222-2220

備註： 「資料修正申請」可將已送出且核備完成的名冊，作資料修正動作。

勞方人員名冊

動作	本次核備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為客測試員L1	男	是		L			
	卸任	現任	為客測試員L2	女	是		L			111/11/16 離職

+ 新增

資方人員名冊

動作	本次核備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為客管理員M1	男	是		M		
	卸任	現任	為客管理員M2	女	是		M		111/11/16 離職

+ 新增

修正申請

*修正申請事由： 備註內容修改。|

① 請描述修正職位及修正事由。

瀏覽列印

送出

圖 3-2-5-3 名冊修正

撤回申請欄位顯示：

1. 撤回申請事由（必填）：輸入申請撤回事由。

資料撤回申請
關閉

事業單位 基本資料

主管機關： <u>臺北市政府勞工局</u>	統一編號： <u>13121490</u>
事業單位名稱： <u>為客資訊股份有限公司</u>	員工人數(男)： <u>2</u>
地址： <u>臺北市</u>	員工人數(女)： <u>2</u>
負責人： <u>HHH</u>	電話： <u>12345678</u>
行業別： <u>電腦及其週邊設備、軟體批發業</u>	第一屆勞資會議或 立日期： <u>1081114</u>

勞資會議 基本資料

*層次 <input type="text" value="1"/> <small>● 層次不可小於已申報各層層次</small>	*勞資會議開方代表選舉日期 <input type="text" value="1111114"/> <small>● 民國104年1月1日以前輸入1010101</small>
*本屆代表任期(起) <input type="text" value="1111115"/> <small>● 自上屆代表任期滿後之翌日起算 ● xx-民國101年1月1日以前輸入1010101</small>	*本屆代表任期(迄) <input type="text" value="1151114"/> <small>● 次屆代表任期前計算，勞資會議代表之任期為4年</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 員工人數3人以下，勞資雙方為勞資會議當然代表，不受同數代表的限制	
*男方代表人數 <input type="text" value="1"/> <small>● 員工人數非三人以下者，男方及女方代表人數相同</small>	*勞資代表產生方式 <input type="text" value="當然代表"/> <small>● 新名冊申報，勞資代表產生方式限定為選舉</small>
*女方代表人數 <input type="text" value="1"/>	*資方代表產生方式 <input type="text" value="當然代表"/> <small>● 新名冊申報，資方代表產生方式限定為推選</small>
*電話 <input type="text" value="Amity"/>	*電話 <input type="text" value="02-222-2220"/>
備註 <input type="text" value="資料修正申請，可將已送出且依欄完成的各冊，作資料修正動作。"/>	

勞方人員名冊

動作	本次存備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	現任工會職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為客測試員L1	男	是		L			
	卸任	卸任	為客測試員L2	女	是		L			111/11/16 離職

資方人員名冊

動作	本次存備查	上次已備查	姓名	性別	年滿15歲	到職日期	現任工作部門及職稱	備註	卸任原因
	現任	現任	為客管理員M1	男	是		M		
	卸任	卸任	為客管理員M2	女	是		M		111/11/16 離職

撤回申請

*撤回申請原因
請用原冊名冊修改申請功能，因此申請撤回。

申請撤回

圖 3-2-5-4 名冊撤回

版權所有 翻印必究

37